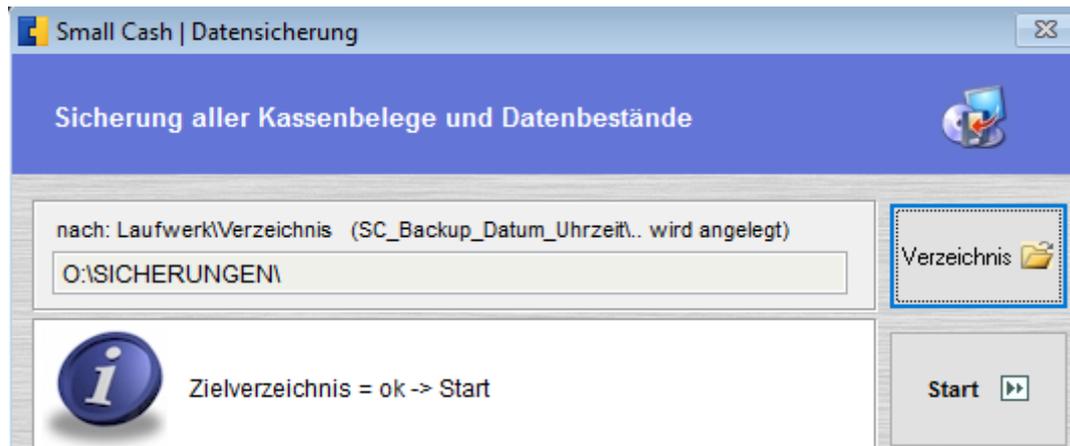


Hinweise zur Datensicherung und Rücksicherung

DATENSICHERUNG

Wählen Sie den Menüpunkt Datensicherung und das Laufwerk / Verzeichnis für die Sicherung aus. Dabei sollten mindestens zwei externe Laufwerke (USB-Festplatten, -Sticks, WORM: CDs, Bandlaufwerke, Cloud) abwechselnd (Ausfall und Aufbewahrungsfrist) verwendet werden.

Für alle Datensicherungen auf unveränderbare Datenträger (WORM) und die ordnungsgemäße Verfahrensdokumentation sind die Anwender selbst verantwortlich.



Mit dem „Start“ wird ein neues Verzeichnis (SC_Backup_Datum_Uhrzeit) angelegt und alle Daten werden in diesem Verzeichnis gespeichert.

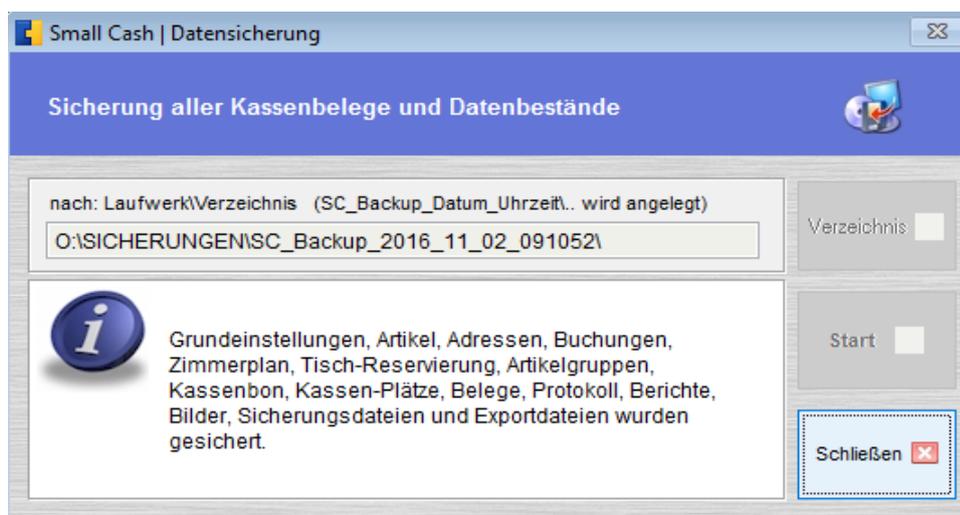
Sicherungsverzeichnis für Rücksicherung

O:\SICHERUNGEN\SC_Backup_2016_11_02_091052

Sicherungslaufwerk und Verzeichnis	Programm SC Small Cash	Jahr	Mon.	Tag	Zeit
					9:10:52

MERKEN SIE SICH DAS VERZEICHNIS!

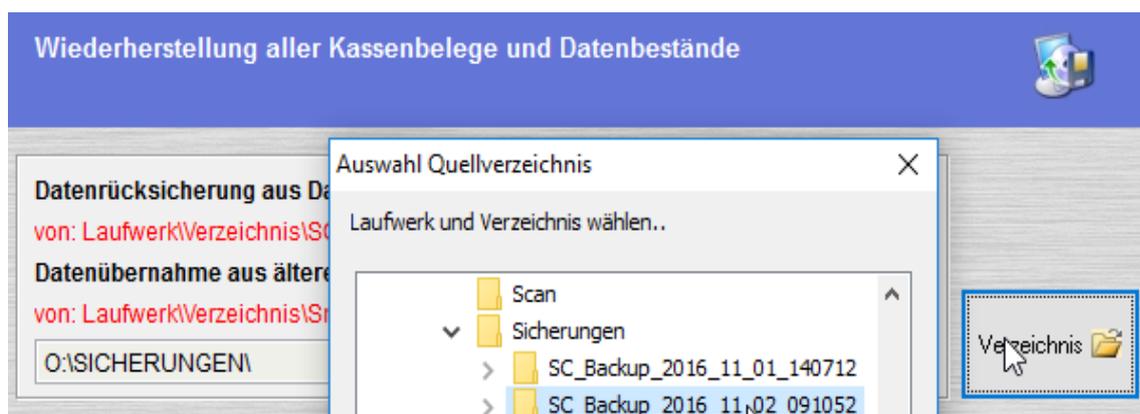
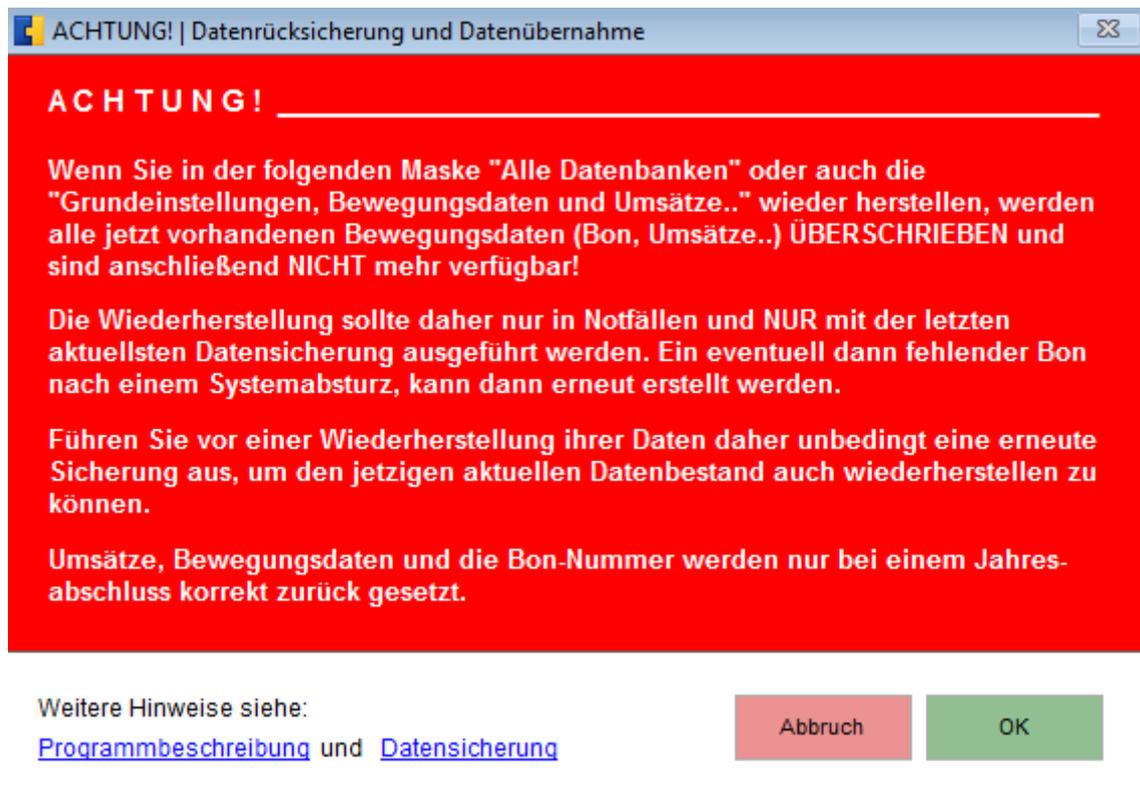
(Beispiel: O:\SICHERUNGEN\)



DATENRÜCKSICHERUNG

Bei der Rücksicherung muss genau dieses Verzeichnis **UND** das gewünschte SC_Backup-Verzeichnis ausgewählt werden, um den gewünschten Stand der Datensicherung wieder herzustellen. Vor der Rücksicherung sollte **UNBEDINGT** noch eine erneute aktuelle Datensicherung angefertigt werden!

Vor der Rücksicherung erscheint noch einmal ein **Hinweis auf die Auswirkungen einer Datenrücksicherung** aus nicht aktuellen Datensicherungen:



Mit dem zurück gesicherten Datenbestand können vergessene Auswertungen **NICHT** aber erneute Geschäftsvorfälle (Verkäufe, Bestände..) gebucht werden, da Geschäftsvorfälle und Protokolle fortlaufend geführt werden!
